

DEMANDE DE REMBOURSEMENT FRAIS DE FORMATION

TOUTE DEMANDE DOIT ÊTRE IMPÉRATIVEMENT ACCOMPAGNÉE
DES JUSTIFICATIFS DE PAIEMENT ORIGINAUX ET D'UN RIB

NOM : Prénom :

Adresse :

Objet (intitulé du stage) :

Date de la dépense : Nombre de jours :

| | | |
|--------------------------------|-----------------------------|---------------------|
| HÉBERGEMENT | Nombre de nuitées : | RETIENUE : € |
| | Montant dépensé : € | |
| REPAS | Nombre de repas : | RETIENUE : € |
| | Montant dépensé : € | |
| TRANSPORT | | |
| Départ : | Arrivée : | |
| Véhicule personnel | 0.35€/km X (nb de km) | |
| Covoiturage | 0.60€/km X (nb de km) | |
| Frais d'autoroute | € | |
| Train | € | |
| Transports urbains | € | |
| Autres | € | RETIENUE : € |
| MONTANT TOTAL REMBOURSÉ | | € |

Modalités de remboursement

Repas : déjeuner limite 20€ - dîner limite 25€ sur présentation du ticket.

Hôtel : nuitée limite 110€ - nuitée Paris limite 140€ sur présentation facture.

Véhicule personnel : 0.35€/km (0,60€/km covoiturage) sur présentation copie de la carte grise et de l'itinéraire Mappy.

Frais d'autoroute et parking : sur présentation des tickets.

Train : sur présentation du justificatif de voyage

Transport urbain : sur présentation de la facture ou des tickets.